

Số: 538/QĐ-CDYT

Bạc Liêu, ngày 30 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y TẾ BẠC LIÊU

Căn cứ Quyết định số 663/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2007 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc thành lập Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu trên cơ sở Trường Trung cấp Y tế Bạc Liêu;

Căn cứ Quyết định số 99/QĐ-CDYT ngày 29/6/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu;

Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội quy định về Điều lệ trường Cao đẳng.

Căn cứ vào tình hình thực tế về cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Ban giám hiệu trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu;

Xét đề nghị của Trường Phòng Tổ chức - Hành chính;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu cụ thể như sau:

1. Ông. Huỳnh Quốc Sử - Phó Hiệu trưởng phụ trách

Chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động của Trường thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng.

Trực tiếp chỉ đạo: Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng và bảo vệ chính trị nội bộ, công tác thi đua, khen thưởng.

Có nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại khoản 3 Điều 14 của Luật giáo dục nghề nghiệp, khoản 4 Điều 16 của Điều lệ Trường Cao đẳng, và các quy định sau đây:

1. Tuyển dụng, quản lý giảng viên, cán bộ quản lý, người lao động.

2. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân, các cơ sở y tế, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ để lập kế hoạch đào tạo, đặc biệt là doanh nghiệp, gia đình người học trong hoạt động Giáo dục nghề nghiệp.



3. Thực hiện dân chủ, công khai trong việc thực hiện các nhiệm vụ đào tạo, nghiên cứu ứng dụng...và hoạt động tài chính, có cơ chế để người học đánh giá hoạt động đào tạo, giảng viên, tham gia đánh giá cán bộ quản lý viên chức và người lao động.

4. Quản lý sử dụng đất đai, cơ sở vật chất xây dựng cơ bản và tài chính của Trường.

5. Quyết định thành lập các Tổ chức trực thuộc Trường theo cơ cấu tổ chức được phê duyệt trong Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường.

6. Chỉ đạo trực tiếp các Phòng Tổ chức - Hành chính; Phòng Công tác HSSV; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Tổ đảm bảo chất lượng GDNN; Tổ Phòng cháy, chữa cháy & Cứu nạn, cứu hộ; Tổ giám sát quản chất thải y tế & môi trường, Hội đồng Thi đua-Khen thưởng.

7. Thực hiện quyền tự chủ theo quy định hiện hành; sử dụng nguồn thu từ hoạt động đào tạo và dịch vụ, để đầu tư bổ sung cho đào tạo, cơ sở vật chất, tài chính của Trường.

8. Sinh hoạt hàng tháng để bình bầu thi đua tại Phòng CT - HSSV.

2. Bà. Phạm Thị Nhã Trúc - Phó hiệu trưởng

Phó hiệu trưởng có nhiệm vụ trực tiếp phụ trách một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Hiệu trưởng; được thay mặt Hiệu trưởng giải quyết và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật đối với công việc đã giải quyết; có trách nhiệm báo cáo với Hiệu trưởng về tình hình thực hiện công việc được giao cụ thể như sau:

1. Giúp Hiệu trưởng xây dựng chiến lược nghiên cứu khoa học.

2. Hàng năm tổ chức đánh giá phân loại giảng viên.

3. Tổ chức xây dựng mục tiêu sư phạm lành mạnh trong nhà trường.

4. Tổ chức đào tạo nhân lực y tế theo qui định.

5. Tổ chức biên soạn chương trình đào tạo, giáo trình đào tạo theo từng ngành nghề đào tạo.

6. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch tuyển sinh và tuyển sinh theo qui định.

7. Tổ chức các hoạt động đào tạo: tuyển sinh, xét tốt nghiệp, in phôi văn bằng chứng chỉ, quản lý cấp phát...

8. Liên hệ với các cơ sở y tế, doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ để tìm kiếm thêm nguồn đào tạo.

9. Liên kết với các Tổ chức kinh tế, giáo dục, Nghiên cứu khoa học, để nâng cao chất lượng gắn đào tạo với thị trường lao động.

10. Trực tiếp chỉ đạo Phòng Đào tạo - NCKH, khoa Y, khoa Dược, Khoa khoa học cơ bản.

11. Chỉ đạo các khoa thành lập ngân hàng đề thi, quản lý hệ thống khảo thí.

12. Sinh hoạt hàng tháng để bình bầu thi đua tại Phòng Đào tạo - NCKH.

Điều 2. Trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm được phân công Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng có trách nhiệm

- Chỉ đạo các đơn vị chuyên môn, đơn vị hành chính trong nhà trường thực hiện tốt các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, thực hiện tốt kế hoạch thuộc lĩnh vực cá nhân phụ trách.

- Tổ chức kiểm tra đôn đốc các phòng, khoa, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nhiệm vụ được phân công thực hiện.

Điều 3. Trường phòng Tổ chức - Hành chính, các Phòng, Khoa trực thuộc Trường Cao đẳng Y tế Bạc Liêu và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, các Quyết định trước đây có liên quan trái với quyết định này đều bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Quốc Sử