

KẾ HOẠCH

Tổ chức Xét miễn giảm học phí năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

Trường Cao Đẳng Y tế Bạc Liêu thực hiện chế độ miễn giảm học phí năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên như sau, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh - sinh viên về chế độ chính sách, ưu đãi được liên tiếp trong quá trình học tập.

2. Yêu cầu

Thực hiện chế độ miễn giảm học phí đúng theo quy định của Chính phủ, của UBND tỉnh.

II. NỘI DUNG

Căn cứ nghị định số 81/2021/NĐ-CP của chính phủ ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Trường Cao Đẳng Y tế Bạc Liêu thông báo việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí năm học 2022 - 2023 đối với sinh viên như sau:

1. Đối tượng và hồ sơ xét miễn, giảm học phí (MGHP): Mỗi Học sinh, sinh viên (HSSV) làm 2 bộ hồ sơ

STT	ĐỐI TƯỢNG	HỒ SƠ (Các bản sao phải có chứng thực và phải có bản chính để đối chiếu)
MIỄN 100% HỌC PHÍ		
1	Người có công với cách mạng và thân nhân người có công với cách mạng. Cụ thể: - HSSV là con của người hoạt động CM trước ngày 01/01/1945;	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh. 3. Giấy xác nhận thuộc đối tượng do cơ quan quản lý đối tượng người có công

	con của người hoạt động CM từ ngày 01/01/1945 đến ngày khởi nghĩa tháng 8/1945. - HSSV là con của Anh hùng LLVTND; con của Anh hùng LĐ trong thời kỳ kháng chiến; - HSSV là con của liệt sỹ/ thương binh/ bệnh binh/ người được hưởng chính sách như thương binh/ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.	và UBND xã xác nhận. (Bản sao thẻ thương binh, người hưởng chính sách như thương bệnh binh).
2	- HSSV mồ côi không có nguồn nuôi dưỡng, tuổi không quá 22 (theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định 136/2013/NĐ-CP đối với đối tượng được bảo trợ xã hội)	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu). 2. Giấy xác nhận HSSV mồ côi cả cha lẫn mẹ do UBND nơi cư trú cấp. 3. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 - Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012)
3	- HSSV bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo, có khó khăn về kinh tế	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu). 2. Kết luận của Hội đồng xét duyệt Trợ cấp xã hội cấp xã (Mẫu số 01 – Thông tư 26/2012/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2012) (Bản sao công chứng giấy xác nhận HSSV là người tàn tật, khuyết tật suy giảm khả năng lao động do bệnh viện cấp quận huyện, thị xã cấp) 3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo.
4	- HSSV là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Chính phủ	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (theo mẫu). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số.

		3. Bản sao sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo/hộ cận nghèo. 4. Bản sao sổ Hộ khẩu
5	- HSSV là người dân tộc thiểu số rất ít người (<i>La Hủ, La Ha, Pà Thẻn, Lự, Ngái, Chứt, Lô Lô, Mảng, Cống, Cờ Lao, Bố Y, Si La, Pu Páo, Rơ Măm, BRâu, O'Đu</i>) có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.	1. Đơn đề nghị miễn giảm học phí (<i>Theo mẫu</i>). 2. Bản sao trích lục giấy khai sinh hoặc giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế khó khăn và đặc biệt khó khăn của UBND xã cấp. 3. Bản sao Sổ hộ khẩu thường trú.
GIẢM 70% HỌC PHÍ		
6	- HSSV là người dân tộc thiểu số (không phải là dân tộc thiểu số rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của Chính phủ.	1. Đơn xin miễn giảm học phí (<i>theo mẫu</i>). 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú 4. Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế khó khăn và đặc biệt khó khăn của UBND xã cấp
GIẢM 50% HỌC PHÍ		
7	- HSSV là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên	1. Đơn xin miễn giảm học phí (<i>theo mẫu</i>). 2. Bản sao trích lục Giấy khai sinh 3. Bản sao công chứng hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú 4. Bản sao có công chứng sổ hưởng trợ cấp hàng tháng do tổ chức Bảo hiểm Xã hội cấp

**** Lưu ý:**

HSSV phải nộp đầy đủ giấy tờ minh chứng theo quy định trong vòng 45 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học. Sau 20 ngày, kể từ ngày hết thời hạn nhận

hồ sơ, Trường sẽ xét duyệt và ban hành Quyết định miễn, giảm học phí đối với HSSV đúng đối tượng và nộp đủ hồ sơ.

Đối tượng miễn, giảm học phí vẫn phải đóng các khoản phí khi nộp hồ sơ nhập học. Nhà trường sẽ hoàn trả lại học phí sau khi có Quyết định Miễn, giảm học phí.

Các đối tượng thuộc diện miễn, giảm học phí mà cùng lúc hưởng nhiều chính sách hỗ trợ khác nhau thì được hưởng một chế độ ưu đãi.

Đối với HSSV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí liên quan đến diện hộ nghèo, hộ cận nghèo phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo nếu được tiếp tục gia hạn khi hết giá trị sử dụng để làm căn cứ xét miễn, giảm học phí cho học kỳ tiếp theo; (nộp vào đầu mỗi học kỳ của năm học).

2. Thời gian, địa điểm thực hiện:

- **Thời gian:** từ tháng 8 đầu năm học, nhận hồ sơ xét miễn giảm học phí.

- **Địa điểm:** Trường Cao Đẳng Y tế Bạc Liêu.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chế độ miễn giảm học phí từ nguồn kinh phí của Trường.

IV. THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG

Do Hiệu trưởng Nhà trường ra quyết định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng CT - HSSV

- Xây dựng nội dung kế hoạch thực hiện.
- Thực hiện hướng dẫn, nhận hồ sơ, lập danh sách.
- Tham mưu, đề xuất thành lập Hội đồng xét miễn giảm học phí.
- Phối hợp phòng KHTC thực hiện chế độ miễn giảm học phí đúng quy định.

2. Phòng ĐT - NCKH

- Nắm thông tin để biết nội dung, về các chính sách, chế độ ưu đãi mà Nhà trường đã thực hiện cho học sinh, sinh viên của Trường

3. Phòng TC - HC

- Nắm thông tin để biết nội dung, về các chính sách, chế độ ưu đãi mà Nhà trường đã thực hiện cho học sinh, sinh viên của Trường

4. Phòng KH - TC

- Dự trù kinh phí trình UBND tỉnh
- Thực hiện chế độ miễn giảm học phí

5. Các Khoa

- Nắm thông tin để biết nội dung, về các chính sách, chế độ ưu đãi mà Nhà trường đã thực hiện cho học sinh, sinh viên của Trường.

6. Giáo viên chủ nhiệm (GVCN)

- Nắm thông tin để biết nội dung, về các chính sách, chế độ ưu đãi mà Nhà trường đã thực hiện cho học sinh, sinh viên của Trường.

- Phối hợp với Phòng Công tác Học sinh, sinh viên để rà soát, hướng dẫn HSSV thuộc diện ưu tiên được hưởng chính sách ưu đãi.

7. Học sinh, sinh viên:

HSSV phải nộp đầy đủ giấy tờ minh chứng theo quy định của đối tượng miễn, giảm học phí để làm căn cứ xét miễn, giảm học phí cho năm học tiếp theo;

- Đối với HSSV thuộc đối tượng miễn, giảm học phí liên quan đến dân tộc thiểu số diện hộ nghèo, hộ cận nghèo phải nộp bổ sung sổ hoặc giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để được tiếp tục gia hạn.

- Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế khó khăn và đặc biệt khó khăn của Ủy Ban nhân dân xã cấp.

- Giấy chứng nhận dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế đặc biệt khó khăn của Ủy Ban nhân dân xã cấp.

Trên đây là kế hoạch tổ chức xét miễn giảm học phí. Đề nghị các phòng, khoa, thực hiện tốt tinh thần kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (b/c);
- Các phòng, khoa (t/h);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Huỳnh Quốc Sử